ДОГОВОР АРЕНДЫ

**оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующую оргтехнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее в тексте настоящего договора именуемые «Оргтехника».

1.2. Оргтехника принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Оргтехника предоставляется в аренду для использования в соответствии с ее целевым назначением.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Арендодатель обязуется**:

2.1.1. Предоставить во владение и пользование Арендатора оргтехнику по передаточному акту по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_ дней после подписания настоящего договора;

2.1.2. Предоставить Арендатору оргтехнику в рабочем состоянии, соответствующем следующим условиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации оргтехники;

2.1.4. Оказывать консультационное содействие Арендатору по порядку правильной эксплуатации арендуемой оргтехники.

2.2. **Арендодатель вправе**: осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемой оргтехники в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. **Арендатор обязуется**:

l использовать оргтехнику строго в соответствии с ее назначением, а также нести расходы на ее содержание, за свой счет покупать расходные материалы и комплектующие для оргтехники;

l уплачивать Арендодателю арендную плату в размере, сроки и порядке, предусмотренные разделом 3 настоящего договора;

l осуществлять текущий ремонт и обслуживание оргтехники;

l соблюдать надлежащий режим эксплуатации арендованной оргтехники в соответствии с технической документацией и инструкциями;

l исключить доступ к арендуемой оргтехнике некомпетентных лиц;

l содержать арендуемую оргтехнику в полной исправности;

l в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней по истечении срока аренды передать оргтехнику Арендодателю в состоянии, в котором она была получена, с учетом амортизации по передаточному акту.

2.4. Арендатор вправе передать в субаренду оргтехнику с предварительного письменного согласия Арендодателя.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Арендная плата за пользование оргтехникой составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Величина арендной платы является фиксированной в течение всего срока действия настоящего договора, установленного в п.5.1 настоящего договора, и не подлежит изменению.

3.3. Арендатор выплачивает арендную плату ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа наступившего месяца в безналичном порядке путем перечисления на счет Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае просрочки по уплате арендных платежей более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.2. В случае передачи арендованной оргтехники в субаренду без предварительного письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы, указанной в п.3.1 настоящего договора.

4.3. В случае нецелевого использования арендуемой оргтехники Арендатор уплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы, указанной в п.3.1 настоящего договора.

4.4. За просрочку возврата оргтехники Арендатор уплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы, указанной в п.3.1 настоящего договора.

4.5. Арендодатель несет ответственность: за просрочку передачи оргтехники Арендатору уплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы, указанной в п.3.1 настоящего договора.

**5. СРОК АРЕНДЫ**

5.1. Срок аренды оргтехники устанавливается с даты передачи Арендодателем оргтехники Арендатору согласно п.2.1.1. настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

5.2. По истечении срока действия настоящего договора Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при условии надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору.

5.3. Арендатор уведомляет Арендодателя о своем намерении продлить срок аренды оргтехники за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до истечения срока аренды по настоящему договору.

**6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут: по обоюдному согласию сторон с письменным уведомлением за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

6.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

l использует оргтехнику не в соответствии с настоящим договором или целевым назначением;

l не выполняет обязанностей по содержанию оргтехники в надлежащем состоянии;

l существенно ухудшает состояние оргтехники;

l передал оргтехнику или ее часть в субаренду без согласия Арендодателя.

6.3. По требованию Арендатора настоящий договор может быть расторгнут досрочно, если:

l обнаружены недостатки, о которых Арендодатель умолчал и которые существенно затрудняют использование оргтехники по целевому назначению;

l Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на арендованную оргтехнику.

**7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОРГТЕХНИКИ**

7.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней после истечения срока аренды Арендатор обязан передать Арендодателю арендованную оргтехнику по передаточному акту.

7.2. С момента подписания передаточного акта оргтехника считается возвращенной Арендодателю.

7.3. Оргтехника должна быть возвращена Арендодателю в том состоянии, в котором Арендатор ее получил, с учетом нормального износа.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Арендатор и Арендодатель примут все меры к разрешению всех споров и/или разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и/или разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению законодательство РФ.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.5. Настоящий договор подписан в двух подлинных экземплярах по одному для Арендатора и Арендодателя, и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.6. Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.7. Вся переписка между Арендодателем и Арендатором осуществляется путем направления писем, телеграмм, телексов, а также по электронной почте.

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**Юр. адрес:Почтовый адрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК: | **Арендатор**Регистрация:Почтовый адрес:Паспорт серия:Номер:Выдан:Кем:Телефон: |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |