ДОГОВОР

**на оказание услуг по подбору, подготовке и переподготовке персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство в соответствии с требованиями Заказчика подбирать для него персонал из числа российских граждан, как на постоянную, так и на временную работу, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в срок, определяемые договором.

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель осуществляет следующее:

1.2.1. Подыскивает для Заказчика специалистов в соответствии с потребностями Заказчика на основании Перечня, представляемого Заказчиком.

1.2.2. По поручению Заказчика проводит изучение личных и деловых качеств сотрудников Заказчика, являющихся гражданами РФ, подобранных Заказчиком самостоятельно. Конфиденциально доводить полученную информацию до Заказчика.

1.2.3. Направляет на медицинские осмотры кандидатов и обеспечивает прохождение медицинских осмотров, если в соответствии с санитарными и иными нормами занятие соответствующих должностей требует медицинского освидетельствования.

1.2.4. При необходимости по поручению Заказчика и за его счет организует обучение сотрудников Заказчика и кандидатов на соответствующие должности в своем учебном центре, а также в иных образовательных учреждениях.

1.2.5. За счет Заказчика и по его поручению организует обучение иностранных сотрудников Заказчика и членов их семей русскому языку, другим иностранным языкам, вождению автомобилей и т.п.

1.2.6. По поручению Заказчика оформляет выездные документы российским сотрудникам и членам их семей, направляемых Заказчиком в загранкомандировки, на стажировку и т.п., а также оформляет въездные российские визы для иностранных граждан, прибывающих в Россию по приглашению Заказчика.

1.2.7. Обеспечивает социальные гарантии российских сотрудников Заказчика, предусмотренные законодательством России, за счет страховых взносов, выплачиваемых Представительством государственным страховым фондам, в том числе организует: оформление пенсий и пособий, оформление путевок для отдыха сотрудников, членов их семей за счет средств Фонда социального страхования.

1.2.8. Ведет и представляет по Заказчику расчеты (на основании данных, полученных от Заказчика) подоходного налога из доходов российских сотрудников, страховых взносов за них, предусмотренных действующим законодательством, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после получения данных от Заказчика.

1.2.9. Составляет и представляет отчеты в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Государственный фонд занятости.

1.2.10. По просьбе Заказчика предоставляет ему ежемесячно (либо – ежеквартально, один раз в год – по взаимной договоренности) официальные данные о перечислении соответствующим фондам полученных от Заказчика страховых взносов.

1.2.11. Консультировать Заказчика по вопросам рациональной организации труда сотрудников Заказчика с оплатой согласно тарифам Фирмы.

1.2.12. Письменно информирует Заказчика о новых нормативных актах в области трудового законодательства.

1.3. В соответствии с условиями настоящего Договора заказчик принимает на себя следующие обязательства:

1.3.1. Направлять Фирме письменные заявки на оказание соответствующих услуг.

1.3.2. Письменно информировать Фирму о приеме на работу российского сотрудника не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента начала его работы.

1.3.3. Письменно информировать Фирму о расторжении трудового договора с работником, направленным Заказчику Фирмой, а также о причинах расторжения договора.

1.3.4. Для осуществления расчетов по налогам и страховым платежам ежемесячно до \_\_\_\_\_\_\_\_ числа текущего месяца письменно уведомлять Фирму обо всех суммах доходов, начисленных каждому российскому сотруднику Заказчика.

1.3.5. Для составления отчетов в Пенсионный Фонд ежемесячно письменно сообщать Фирме фактическую дату выплаты (перечисления) заработной платы российским сотрудникам.

1.3.6. Перечислять Фирме ежемесячно в сроки, установленные законодательством России, на счет в уполномоченном банке (или наличными рублями в кассу Фирмы) страховые взносы за каждого российского сотрудника в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, в Государственный фонд занятости населения в размере, предусмотренном законодательством РФ.

1.3.7. Выплачивать Фирме вознаграждение за оказываемые услуги по следующим ставкам:

1. за подбор и оформление на постоянную работу:

l специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

l работников обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3. за подбор и оформление на временную работу:

l на срок до двух недель:

специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;работников обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

1. на срок более двух недель:

специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;работников обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

1. за оформление сотрудников, подобранных Заказчиком самостоятельно:

l на постоянную работу \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

l на временную работу \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3. за дополнительное изучение деловых и личных качеств сотрудников, подобранных Заказчиком самостоятельно \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

4. за расчеты сумм подоходного налога и страховых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждого российского сотрудника ежемесячно;

5. за обработку поступивших от Заказчика сумм страховых взносов, перечисление их страховым фондам, составление отчетности и обеспечение социальных гарантий российских сотрудников:

l \_\_\_\_\_\_\_\_% от перечисляемой суммы безналичным путем;

l \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы, вносимой наличными рублями в кассу Фирмы;

3. за оформление документов для получения загранпаспорта для российского сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

4. оформление документов для получения въездной визы в другие государства \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5. за оформление въездных российских виз:

l однократной \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

l двух- и трехкратной \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

l многократной \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (на шесть месяцев);

l \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (на один год).

1.3.8. Фирма направляет Заказчику счет-фактуры за оказанные услуги почтой или курьером.

1.3.9. Заказчик оплачивает счета-фактуры не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента получения.

1.4. В случае изменения своего почтового адреса или банковских реквизитов Заказчик обязан незамедлительно проинформировать об этом Фирму.

**2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.1. При условии своевременных и полных расчетов Заказчика с Фирмой по страховым и иным обязательным платежам Фирма отвечает за полное и своевременное осуществление расчетов по страховым взносам и другим обязательным платежам, которые Фирма обязана осуществлять в соответствии с настоящим договором. Фирма обязана возместить Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный нарушением указанных в настоящем пункте обязательств.

2.2. Фирма не несет ответственность за причиненный Заказчику ущерб в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Фирмой своих обязательств вызвано несвоевременными или неполными расчетами Заказчика по соответствующим страховым взносам и другим обязательным платежам.

2.3. В случае просрочки оплаты счетов-фактур, выставляемых Фирмой Заказчику, Заказчик выплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы соответствующего платежа за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы соответствующего платежа.

2.4. Прямой действительный ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств, подлежит возмещению в полном объеме. Суммы пени (штрафа) выплачиваются сверх сумм, направляемых на возмещение ущерба.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

3.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору.

3.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону за три месяца.

3.3. Настоящий Договор действует в течение одного года с даты подписания.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Исполнитель**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: |

**5. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |