ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**по подготовке сделок по найму жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Департамент**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Наймодатель поручает, а Департамент обязуется выполнить комплекс информационных и консультационных услуг при подготовке сделок по найму жилого помещения, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОПИСАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1. Наймодателем заявлено о следующих параметрах жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комнат \_\_\_\_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_ м2, этаж \_\_\_\_\_\_\_\_, мебель (стандартная комплектация):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состояние жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПРАВО НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

3.1. Право Наймодателя на жилое помещение подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Жилое помещения не заложено, не сдано в наем, не обременено иным образом правами третьих лиц, не является предметом судебного спора.

**4. УСЛОВИЯ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

4.1. Плата за наем жилого помещения, за которую Наймодатель готов ее сдать составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в сутки с условием оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_% предоплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок найма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, использование жилого помещения собственником будет оговариваться не менее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до планируемой даты въезда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

4.3. Требования к Нанимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Прочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Департамент**

5.1. информировать Наймодателя о конъюнктуре рынка жилого помещения и рыночной стоимости найма жилого помещения;

5.2. рекламировать жилое помещение через профессиональные электронные сети, средства массовой информации;

5.3. осуществлять трансферт из/в аэропорт Нанимателей за дополнительную плату;

5.4. проводить переговоры с потенциальными Нанимателями;

5.5. разработать и согласовать с Наймодателем договор найма жилого помещения, далее «Договор найма» и организовать его подписание Нанимателем;

5.6. сохранять в тайне сведения о сторонах и условиях найма жилого помещения;

5.7. по требованию Наймодателя организовать заключение договора страхования гражданской ответственности по убыткам, возникшим в результате пожара, залива соседей.

5.8. в течение срока найма консультировать Наймодателя по всем вопросам Договора найма, подписанного при участии Департамента.

5.9. Департамент имеет право привлекать для рекламы и показа жилого помещения третьих лиц.

5.10. После подписания каждого Договора найма предоставить Наймодателю промежуточный акт оказанных услуг.

**Наймодатель**

5.11. своевременно сообщать в Департамент достоверную информацию о жилом помещении;

5.12. предоставить полный комплект документов необходимых для заключения Договора найма;

5.13. получить информацию от Департамента о ходе исполнения Договора;

5.14. уполномочить Департамент подписывать от своего имени Договоры найма;

5.15. предоставить достоверные фотографии жилого помещения Департаменту;

5.16. не заключать Договоры по такому же предмету и на аналогичных условиях с третьим лицами.

**6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Наймодатель оплачивает услуги Департамента в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% платы за наем жилого помещения;

6.2. Оплата Наймодателю производится Департаментом при подписании Договора найма жилого помещения путем передачи наличными в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Изменение условий Договора и его досрочное расторжение допускается по согласованию Сторон.

7.2. В случае недостоверности сведений указанных в п.2 Договора, Наймодатель самостоятельно несет ответственность перед Нанимателем.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и прекращается «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

8.2. Обязательства по Договору действуют до их надлежащего исполнения Сторонами.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодатель**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт серия:  Номер:  Выдан:  Кем:  Телефон: | **Департамент**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |