ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Работник принимается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.2. Настоящий трудовой договор заключен: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года. Сроком окончания настоящего договора является момент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Испытание при приеме на работу. Работнику устанавливается срок испытания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.

1.4. Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

2.1. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

2.2. Работник подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Работник имеет право на:

l зменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

l редоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

l рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);

l своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

l отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

l полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

l профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

l объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

l ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

l защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

l разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

l возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

l обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

2.4. Работник обязуется:

l добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

l соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

l соблюдать трудовую дисциплину;

l выполнять установленные нормы труда;

l соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

l бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

l незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

l принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Работодателю;

l поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

l соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

l не разглашать и защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя, определяется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с которым работник ознакомлен.

l возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну;

l не собирать и не распространять недостоверную информацию о Работодателе;

l повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, периодических изданий, информации из иных источников по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе;

l заключать договор о полной материальной ответственности в случае преступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;

l исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

2.5. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей работника и работодателя, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1. Работодатель вправе:

l изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

l вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

l поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

l требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

l привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

l принимать локальные нормативные акты;

l создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязуется:

l соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;

l предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

l обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

l обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

l обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

l знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

l рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

l обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

l осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

l возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

l вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

l исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

l исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

**4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

4.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день. Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется: Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя. Работнику предоставляются выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.2. Режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы. С графиком работы Работник знакомится письменно. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством. Учетный период рабочего времени составляет для Работника по настоящему договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учетного периода.

4.1.3. Ненормированный рабочий день. В связи с работой в режиме ненормированного рабочего времени Работнику ежегодно предоставляется дополнительный к основному оплачиваемый отпуск в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ дней. Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени Работника.

4.1.4. Сменная работа по графику сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается. С графиком сменности работник знакомится письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

4.1.5. Работа с разделением рабочего дня на части. Время начала и окончания каждой части определяется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.2 Должностной оклад подлежит изменению в случае изменения (увеличения) должностных окладов по штатному расписанию предприятия.

5.3. Работнику могут устанавливаться стимулирующие доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а равно удержания, установленные локальными нормативными актами работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ числа ежемесячно, на территории Работодателя. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.6. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

6.1. Выполняемая работником по настоящему договору работа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Работнику создаются следующие условия труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Работник обеспечивается следующими средствами охраны труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.4. Работнику предоставляются следующие компенсации и льготы за работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.5. Выполняемая по настоящему трудовому договору работа имеет характер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.6. Работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

l расходы по проезду;

l расходы по найму жилого помещения;

l дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);

l иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работника, устанавливаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом новые сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а новые условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде.

7.3. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя.

7.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения – спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

7.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов Российской Федерации.

7.8. Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Работник**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт серия:  Номер:  Выдан:  Кем:  Телефон: |

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |