ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

**с руководителем кадровой службы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Общество**», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Работник с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. принимается на должность руководителя отдела кадров Общества с возложением на него выполнения обязанностей по этой должности.

**2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. В качестве руководителя отдела кадров Работник:

l совместно с руководством участвует в работе по определению потребности и обеспечению Общества работниками;

l ведет учет списочного состава работников Общества и установленную документацию по кадрам;

l оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством и приказами руководителя Общества;

l формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью;

l заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;

l принимает меры по трудоустройству высвобождаемых рабочих и служащих, осуществляет связь с другими предприятиями по вопросам подбора кадров;

l обеспечивает подготовку и оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам Общества;

l выполняет приказы и распоряжения генерального директора Общества (его заместителей) по кадровым вопросам;

l обеспечивает подготовку и оформление трудовых контрактов с работниками;

l осуществляет контроль за своевременными изменениями штатного расписания и схем управления в соответствии с решениями собрания акционеров Общества и распоряжениями Совета директоров и генерального директора.

Возглавляемый Работником отдел кадров является самостоятельным структурным подразделением.

2.2. **Общество обязуется**:

l обеспечить Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему контракту;

l оборудовать рабочее место Работника следующей вычислительной и оргтехникой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l предоставить автомобиль для служебных поездок (выплачивать компенсацию при использовании личного автомобиля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l обеспечить повышение квалификации Работника за счет Общества в учебных заведениях России и за рубежом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Работнику гарантируется должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Работнику устанавливаются следующие виды вознаграждения по результатам работы за месяц (квартал): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в соответствии с действующим в Обществе положением.

3.4. Оплата труда Работника повышается в порядке, установленном Законом РФ «Об индексации денежных доходов и сбережений граждан в РФ».

**4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями генерального директора.

4.3. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ дней. За ненормированный рабочий день ему предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

4.4. К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работник в период действия контракта подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

5.2. В случае постоянной утраты трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая (в том числе не связанного с выполнением трудовых обязанностей) работнику выплачивается дополнительная к установленному законодательством единовременной пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.3. При временной утрате трудоспособности работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**6. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Работник имеет право на следующие услуги по социально-бытовому обслуживанию:

6.1. Предоставление Обществом квартиры на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Предоставление беспроцентных ссуд на индивидуальное и кооперативное жилищное строительство в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Оплату путевок в санатории и дома отдыха, туристических поездок и круизов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА**

7.1. Изменение условий контракта и его прекращение возможно в любое время по соглашению сторон. Изменение условий контракта оформляется дополнительным письменным соглашением. Прекращение контракта допускается также в случаях, установленных законодательством, по инициативе одной из его сторон.

7.2. Контракт подлежит расторжению по инициативе Работника в порядке, определенном ст.31 КЗоТ РФ.

7.3. Контракт до истечения его срока может быть расторгнут по инициативе Общества по основаниям и в порядке, предусмотренном ст.33 КЗоТ РФ.

7.4. При расторжении контракта по инициативе Общества по основаниям, предусмотренным пп.1,2,5 ст.33 КЗоТ, работнику сверх выплат, предусмотренных законодательством, выплачивается также единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Общество является для Работника основным местом работы (работы по совместительству).

8.2. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по данному контракту в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Споры, возникающие между сторонами контракта, разрешаются в установленном законом порядке.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим контрактом, стороны руководствуются положениями КЗоТа, Устава и коллективного договора предприятия.

8.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон, заверенный печатью общества.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП:  Банк:  Рас./счёт:  Корр./счёт:  БИК: | **Работник**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт серия:  Номер:  Выдан:  Кем:  Телефон: |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |